

Regulamin szkoleń i webinarów w RAKS Sp. z o.o.

1. Informacje ogólne

- a. Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach oraz w webinarach on-line realizowanych przez RAKS sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kamionkowskiej 51 w Warszawie.
- b. W niniejszym regulaminie RAKS Sp. z o.o. zamiennie będzie nazywana Organizatorem.

2. Zasady dotyczące zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu/webinarium online

- a. Raks sp. z o.o. organizuje szkolenia i webinaria online, zgodnie z ofertą przedstawioną na stronie internetowej: <https://raks.pl/szkolenia/>
- b. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu lub webinarium jest dokonanie rejestracji uczestnika i opłacenia szkolenia na stronie <https://raks.pl/szkolenia/> . Dokonanie płatności gwarantuje uczestnictwo w szkoleniu.
- c. Rejestracja na szkolenie lub webinarium jest jednoznaczna ze złożeniem oświadczenia woli o zawarciu umowy z Organizatorem i oznacza akceptację regulaminu szkoleń.
- d. Terminy rejestracji na wybrane szkolenie/webinarium ustalane są odrębnie i zależą od wybranego tematu. Terminy i zakres poszczególnych szkoleń/webinariów będą publikowane na stronie <https://raks.pl/szkolenia/> .

3. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu, zmiana terminu szkolenia przez uczestnika

- a. Uczestnik może zrezygnować ze szkolenia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów pod warunkiem zgłoszenia Organizatorowi rezygnacji w formie pisemnej odpowiadając na wiadomość z potwierdzeniem zgłoszenia.
- b. Zgłoszenia rezygnacji można dokonać na 3 dni przed terminem szkolenia. Jeżeli rejestracja dokonywana jest w terminie krótszym niż 3 dni przed terminem szkolenia, nie ma możliwości od jego odstąpienia.
- c. Po otrzymaniu linku dostępu do szkolenia rezygnacja nie jest możliwa.
- d. W przypadku nieobecności na szkoleniu wpłacone środki nie podlegają zwrotowi.
- e. Zmiana terminu/tematu szkolenia możliwa jest najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. W celu zmiany terminu/tematu szkolenia uczestnik kontaktuje się z Organizatorem odpowiadając na wiadomość z potwierdzeniem zapisu.
- f. Zmiana jest możliwa jeśli Organizator dysponuje wolnymi miejscami na wybrany nowy termin/temat szkolenia.
- g. Rezygnacja z webinarium możliwa jest w każdym terminie.

4. Odwołanie, zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

- a. W przypadku braku zebrania minimalnej grupy szkoleniowej, a także innych zdarzeń nie wynikających z winy Organizatora np. choroba wykładowcy, awaria, zdarzenia, które uniemożliwiają albo znacznie utrudniają przeprowadzenie szkolenia, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania albo zmiany terminu szkolenia bez prawa do odszkodowania po stronie Klienta.
- b. W przypadkach zawartych w pkt.4 podpunkt a) Organizator poinformuje niezwłocznie mailowo wszystkich uczestników szkolenia/webinarium o wystąpieniu okoliczności, dla których szkolenie/webinarium nie może się odbyć oraz przedstawi propozycję nowego terminu szkolenia lub zwrotu opłaty za udział.

5. Opłaty za szkolenie

- a. Po dokonaniu rejestracji na szkolenie (po podaniu danych uczestnika i opłaceniu szkolenia) Organizator niezwłocznie wysyła do uczestnika fakturę Vat oraz mail z potwierdzeniem udziału w szkoleniu.
- b. W przypadku jakichkolwiek trudności z zapisem na szkolenie należy skontaktować się z Organizatorem szkolenia.

6. Prawa autorskie

- a. Szkolenia/webinaria objęte są ochroną przewidzianą w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 roku, nr 24, poz. 83 z późn. zm), przepisami prawa dotyczącymi znaków towarowych i innymi przepisami regulującymi prawa własności intelektualnej.
- b. Wszelkie materiały i zasoby dostępne w czasie szkoleń/webinariów (w szczególności: treści wykładów, opracowania tekstowe, nagrania audio i video) stanowią wyłączną własność Organizatora i mogą być używane wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- c. Materiały i zasoby zawarte w poszczególnych szkoleniach/webinariach mogą być wykorzystywane przez Uczestnika wyłącznie na użytek własny.
- d. Uczestnik nie ma prawa do:
 - rozpowszechniania, utrwalania, zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu zarówno całości, jak i fragmentów szkoleń/webinariów,
 - ingerowania w zawartość szkoleń/webinariów poprzez usuwanie oznaczeń Organizatora oraz technicznych zabezpieczeń,
 - wyświetlania materiałów i zasobów dostępnych w czasie szkoleń/webinariów osobom trzecim,
 - odsprzedaży dostępu do szkoleń/webinariów osobom trzecim.

- e. W przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Organizator podejmie stosowne kroki prawne.

7. RODO

1. Administratorem danych jest RAKS Sp. z o.o., adres e-mail do kontaktu w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych: odo@raks.pl
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy) oraz w celu realizacji ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń).
3. Administrator przekaze dane osobowe odbiorcom, jeśli będzie to niezbędne do realizacji umowy lub do zrealizowania obowiązków ciążących na Administratorze. W takim przypadku dane osobowe zostaną przekazane pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także innym podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe uczestników będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po tym okresie przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych uczestnikom przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapisania się na szkolenie/webinarium.
7. Zamawiający lub osoba dokonująca zgłoszenia na szkolenie/webinarium w jego imieniu zobowiązuje się do przekazania wszystkim zgłaszanym przez niego uczestnikom treści obowiązku informacyjnego na podstawie art. 14 RODO w zakresie odpowiadającym treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt. 1-6 powyżej.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2026 r. wraz z późniejszymi zmianami.