

Księga Handlowa – podstawy – warsztaty praktyczne

Cel szkolenia:

Sprawne rozpoczęcie pracy z modułem Księga Handlowa, zapoznanie z podstawowymi funkcjami programu umożliwiającymi samodzielną pracę, poznanie możliwości parametryzacji programu pod kątem specyfiki danej firmy, a także przyspieszenie i uproszczenie najczęściej wykonywanych operacji księgowych w programie Raks SQL.

**Pytania, na które uzyskasz
odpowiedzi:**

- W jaki sposób założyć rok obrotowy w nowej firmie?
 - Jak sparametryzować nową firmę i rok obrotowy w programie? W jaki sposób dodać dzienniki księgowe? Jak założyć rejestry VAT?
 - W jaki sposób wprowadzić kontrahentów do kartoteki? Jakie informacje są konieczne do dodania kontrahenta? Czy można podzielić kontrahentów na różne grupy?
 - Czym jest plan kont i jak go sparametryzować? Jakie operacje są możliwe na planie kont? Jak założyć konta? W jaki sposób powiązać kartoteki z planem kont?
 - Jakie są zasady wprowadzania bilansu otwarcia? Jak wprowadzić, zatwierdzić oraz odblokować bilans otwarcia?
 - W jaki sposób wprowadzić podstawowe dokumenty takie jak faktura sprzedaży oraz zakupu? Jakie statusy można nadać dokumentom? Jak zaksięgować dokument za pomocą schematu księgowego? Do czego można wykorzystać wzorzec księgowy?
 - W jaki sposób wygenerować i wysłać plik JPK-VAT? Jak można sprawdzić jego zgodność z rejestrami VAT? Czy można automatycznie zweryfikować status kontrahentów w czasie wysyłania pliku JPK-VAT?
-

-
- Jak wprowadza się dokumenty KP i KW? Jak wygenerować raport kasowy na podstawie dokumentów KP i KW? Jak rozszerzować raport kasowy?
 - Czy można zautomatyzować operacje dotyczące wyciągu bankowego? Czy można zaimportować wyciąg bankowy z pliku? Jak rozszerzować zaimportowany wyciąg bankowy? Jak wprowadzić wyciąg bankowy ręcznie?

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- osób, które od niedawna korzystają z modułu Księga Handlowa – uczestniczyły w ostatnim czasie we wdrożeniu
- nowych pracowników
- osób, które chcą przypomnieć i uporządkować sobie zasady pracy na module Księga Handlowa
- osób, które zakładają nowe bazy w programie Raks i chcą poznać możliwości jego parametryzacji z uwzględnieniem różnych typów firm i ich potrzeb
- osób, które chcą poznać sposoby na przyspieszenie i uproszczenie najczęściej wykonywanych operacji księgowych (schematy, wzorce, import dokumentów z innych modułów)

Czas trwania: 4 godziny

Forma szkolenia: Szkolenie jest realizowane zdalnie poprzez platformę ZOOM. Ma formę pokazu działania modułu Księga Handlowa na poziomie podstawowym z przedstawieniem konkretnych przykładów. Podczas szkolenia Uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań i bezpośredniej interakcji z prowadzącym.

Cena szkolenia: 400 zł netto

Warunki uczestnictwa: Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez formularz dostępny na stronie <https://raks.pl/szkolenia/>. Po przesłaniu formularza przesłana zostanie faktura pro forma, której opłacenie jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. Link do spotkania

na platformie ZOOM zostanie przesłany mailowo 2 dni przed terminem szkolenia. Podczas logowania na szkolenie konieczne jest podanie danych zgodnych z wypełnionym formularzem – jest to warunek wpuszczenia na szkolenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu wpłacone środki nie podlegają zwrotowi.

Zmiana terminu szkolenia możliwa jest najpóźniej 5 dni roboczych przed szkoleniem poprzez maila ze wskazaniem nowego terminu w korespondencji dotyczącej szkolenia (*Rezerwacja na szkolenie RAKS „Księga handlowa – podstawy – warsztaty praktyczne (4 godz.)”*). Zmiana jest możliwa jeśli organizator dysponuje wolnymi miejscami na wybrany nowy termin.
