

Nowy rok w module Kadry i Płace:

Przedłużenie kalendarzy i bilansów otwarcia dla umowy.

Ustawienia w kolejnym roku kalendarzowym.

Cel szkolenia:	Zautomatyzowanie pracy i oszczędność czasu przy realizacji codziennych czynności realizowanych w module Kadry i Płace RAKSSQL. Prawidłowe rozpoczęcie nowego roku kalendarzowego w module Kadry i Płace. Zwiększenie efektywności realizacji działań związanych z rozpoczęciem nowego roku w programie RAKSSQL. Wyeliminowanie nieprawidłowych działań i uniknięcie błędów.
Dowiesz się:	• jak poprawnie utworzyć kopię zapasową bazy i nie utracić dotychczasowych danych, • jak bezpiecznie rozpocząć pracę w systemie w nowym roku kalendarzowym, • jakie będą konsekwencje niepobrania danych stałych, • jak poprawnie przedłużyć kalendarze wzorcowe wraz z bilansami otwarcia, • błędny kod dokumentu - jak dokonać zmiany kodu przed naliczeniami na liście płac, • w jaki sposób wygenerować dane do ZUS IWA oraz inne zestawienie około roczne (na wybranych przykładach).
Szkolenie skierowane jest do osób, które:	• zajmują się prowadzeniem i rozliczaniem kadr i płac, • chcą prawidłowo rozpocząć pracę w nowym roku kalendarzowym i przyspieszyć pracę w kolejnych latach, • chcą się dowiedzieć, w jaki sposób przedłużyć kalendarze i bilanse otwarcia do umowy na nowy rok, • chcą usystematyzować wiedzę na temat działań niezbędnych na początku roku.

Czas trwania:	2 godziny
Forma szkolenia:	Szkolenie jest realizowane zdalnie poprzez platformę ZOOM. W module Kadry i Płace pokazane zostaną czynności związane z rozpoczęciem nowego roku kalendarzowego wraz z przedłużeniem kalendarzy i bilansów otwarcia dla umowy oraz przedstawieniem konkretnych przykładów i praktycznych rozwiązań. Podczas szkolenia Uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań i bezpośredniej interakcji z prowadzącym.
Cena szkolenia:	250 zł netto
Warunki uczestnictwa:	Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez formularz dostępny na stronie https://raks.pl/szkolenia/. Po przesłaniu formularza przesłana zostanie faktura pro forma, której opłacenie jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. Link do spotkania na platformie ZOOM zostanie przesłany mailowo 2 dni przed terminem szkolenia. Podczas logowania na szkolenie konieczne jest podanie danych zgodnych z wypełnionym formularzem – jest to warunek wpuszczenia na szkolenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu wpłacone środki nie podlegają zwrotowi. Zmiana terminu szkolenia możliwa jest najpóźniej 5 dni roboczych przed szkoleniem poprzez maila ze wskazaniem nowego terminu w korespondencji dotyczącej szkolenia (<i>Rezerwacja na szkolenie RAKS „Nowy rok w module Kadry i Płace – kompleksowe podejście do ustawień w kolejnym roku kalendarzowym. Przedłużenie kalendarzy i bilansów otwarcia dla umowy. (2 godz.)</i>). Zmiana jest możliwa jeśli organizator dysponuje wolnymi miejscami na wybrany nowy termin.