

## Schematy księgowania – teoria i wskazówki ważne przy ich budowaniu

---

**Cel szkolenia:** Przyspieszenie i usprawnienie wprowadzania dokumentów zewnętrznych w programie RaksSQL – Księga Handlowa za pomocą schematów księgowania. Poznanie szczegółów potrzebnych do nabycia umiejętności samodzielnego tworzenia schematów.

---

**Dowiesz się:**

- Do jakich typów dokumentów można zastosować schematy,
- Jak schematy usprawniają dekretowanie dokumentów, które mamy wyłącznie w wersji papierowej,
- W jaki sposób można przyspieszyć wprowadzanie dokumentów cyklicznych – np. comiesięczna faktura za czynsz, telefon, internet,

Na podstawie przykładowego schematu omówimy:

- od czego rozpocząć definiowanie schematu,
- na jakie elementy należy zwrócić uwagę przy budowaniu schematów księgowania,
- jakie elementy mają wpływ na ich późniejsze zastosowanie.

---

**Szkolenie skierowane jest do osób, które:**

- na co dzień zajmują się wprowadzaniem dokumentów w programie RAKSSQL – Księga Handlowa,
- chciałyby przyspieszyć i usprawnić wprowadzanie dokumentów do systemu,
- chciałyby poznać alternatywę dla ręcznego wprowadzania dokumentów księgowych.

---

**Termin:** 28.11.2022 w godzinach 10:00-13:00

---

**Czas trwania:** 3 godziny z przerwą

---

Opis szkolenia: Schematy księgowania – teoria i wskazówki ważne przy ich budowaniu



---

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Forma:</b>                | Szkolenie składa się z części teoretycznej i jest realizowane zdalnie poprzez platformę ZOOM. Ma formę pokazu działania schematów księgowych w module Księga Handlowa oraz sposobu ich definiowania. Podczas szkolenia Uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań i bezpośredniej interakcji z prowadzącym.   |
| <b>Cena:</b>                 | 420 zł netto   |
| <b>Warunki uczestnictwa:</b> | Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez formularz dostępny na stronie <a href="https://raks.pl/szkolenia/">https://raks.pl/szkolenia/</a> . Po przesłaniu formularza przesłana zostanie faktura pro formą, której opłacenie jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. Link do spotkania na platformie ZOOM zostanie przesłany mailowo 2 dni przed terminem szkolenia. Podczas logowania na szkolenie konieczne jest podanie danych zgodnych z wypełnionym formularzem – jest to warunek wpuszczenia na szkolenia. W przypadku nieobecności na szkoleniu wpłacone środki nie podlegają zwrotowi. |

---