

## Schematy księgowania – teoria i wskazówki ważne przy ich budowaniu

---

<b>Cel szkolenia:</b>	Przyspieszenie i usprawnienie wprowadzania dokumentów zewnętrznych w programie RAKSSQL – Księga Handlowa za pomocą schematów księgowania. Poznanie szczegółów potrzebnych do nabycia umiejętności samodzielnego tworzenia schematów.
<b>Pytania, na które uzyskasz odpowiedzi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Do jakich typów dokumentów można zastosować schematy?</li><li>• Jak schematy usprawniają dekretowanie dokumentów, które mamy wyłącznie w wersji papierowej?</li><li>• W jaki sposób można przyspieszyć wprowadzanie dokumentów cyklicznych – np. comiesięczna faktura za czynsz, telefon, internet?</li></ul> <p>Na podstawie przykładowego schematu omówimy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• od czego rozpocząć definiowanie schematu?</li><li>• na jakie elementy należy zwrócić uwagę przy budowaniu schematów księgowania?</li><li>• jakie elementy mają wpływ na ich późniejsze zastosowanie?</li></ul>
<b>Szkolenie przeznaczone jest dla:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• osób, które na co dzień zajmują się wprowadzaniem dokumentów w programie RAKSSQL – Księga Handlowa</li><li>• osób, które chciałyby przyspieszyć i usprawnić wprowadzanie dokumentów do systemu</li><li>• osób, które chciałyby poznać alternatywę dla ręcznego wprowadzania dokumentów księgowych</li></ul>
<b>Data i godziny szkolenia:</b>	09.05.2023 w godzinach 10:00-13:00
<b>Czas trwania:</b>	3 godziny z przerwą

---



---

<b>Forma szkolenia:</b>	Szkolenie składa się z części teoretycznej i jest realizowane zdalnie poprzez platformę ZOOM. Ma formę pokazu działania schematów księgowych w module Księga Handlowa oraz sposobu ich definiowania. Podczas szkolenia Uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań i bezpośredniej interakcji z prowadzącym.
<b>Cena szkolenia:</b>	390 zł netto
<b>Warunki uczestnictwa:</b>	Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez formularz dostępny na stronie <a href="https://raks.pl/szkolenia/">https://raks.pl/szkolenia/</a> . Po przesłaniu formularza przesłana zostanie faktura pro formą, której opłacenie jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. Link do spotkania na platformie ZOOM zostanie przesłany mailowo 2 dni przed terminem szkolenia. Podczas logowania na szkolenie konieczne jest podanie danych zgodnych z wypełnionym formularzem – jest to warunek wpuszczenia na szkolenie. W przypadku nieobecności na szkoleniu wpłacone środki nie podlegają zwrotowi.

---