



Sposoby na sprawne i bezbłędne tworzenie list płac dla pracowników

Cel szkolenia:	Usystematyzowanie etapów prawidłowego naliczenia listy płac oraz sposobów na poradzenie sobie z nieprawidłowymi naliczeniami. Wyeliminowanie błędów na listach płac. Poznanie sposobów na rozliczenie zaległych zdarzeń urlopowych.
Pytania, na które uzyskasz odpowiedzi:	<ul style="list-style-type: none">• W jaki sposób poradzić sobie ze zdublowanym wynagrodzeniem na liście płac?• Jakie są najczęstsze błędy na listach płac i jak ich unikać?• Jakie podjąć kroki aby prawidłowo naliczyć listę płac?• Jak poradzić sobie z zaległymi zdarzeniami urlopowymi, które rozliczają się na obecnej liście płac?
Szkolenie przeznaczone jest dla:	<ul style="list-style-type: none">• Osób, które od niedawna korzystają z modułu Kadry i Płace.• Osób, które zajmują się rozliczaniem list płac.• Osób, które chciałyby usystematyzować widzę w zakresie prawidłowego naliczania list płac.• Osób, które chciałyby poznać sposoby na unikanie błędów podczas rozliczania list płac.• Osób, które chciałyby dowiedzieć się, w jaki sposób rozliczyć zaległe zdarzenia urlopowe.
Data i godziny szkolenia:	18.04.2023 godzina 9:30
Czas trwania:	Około 1 godziny + do 15 minut na pytania
Forma szkolenia:	Szkolenie jest realizowane zdalnie poprzez platformę ZOOM. Ma formę pokazu działania modułu Kadry i Płace w zakresie naliczania list płac. Na końcu szkolenia przewidziany będzie czas na zadawanie pytań.
Cena szkolenia:	99 zł netto

Opis szkolenia RAKSSQL: Sposoby na sprawne i bezbłędne tworzenie list płac dla pracowników



Warunki uczestnictwa:

Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez formularz dostępny na stronie <https://raks.pl/szkolenia/>. Po przesłaniu formularza otrzymają Państwo fakturę pro forma lub link do szybkiej płatności Tpay, uregulowanie płatności jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu.

Link do spotkania na platformie ZOOM zostanie przesłany mailowo 2 dni przed terminem szkolenia, a przypomnienie o szkoleniu na około godzinę przed terminem spotkania. Podczas logowania na szkolenie konieczne jest podanie danych zgodnych z wypełnionym formularzem – jest to warunek wpuszczenia na szkolenie. W przypadku nieobecności na szkoleniu wpłacone środki nie podlegają zwrotowi.

Warunkiem realizacji szkolenia jest zgłoszenie się 6 Uczestników. W przypadku mniejszej liczby szkolenie może zostać odwołane.