



Tworzenie zestawień w module Kadry i Płace RAKSSQL

Cel szkolenia:

Poznanie możliwości modułu Kadry i Płace RAKSSQL w zakresie generowania zestawień dotyczących danych pracownika, takich jak czas pracy i urlopy. Umiejętność tworzenia podsumowań dla księgowości po naliczeniach list płac.

Pytania, na które uzyskasz odpowiedzi:

- Jak sprawdzić i ewidencjonować czas pracy i urlopy pracownicze?
 - Jak tworzyć zestawienia dla pracowników, którzy osiągają drugi próg podatkowy lub przekraczają podstawę emerytalno-rentowną?
 - Jak wygenerować deklaracje do ZUS z poziomu modułu Kadry i Płace?
 - Jak sprawdzić wysokość zobowiązań do ZUS i US?
 - Jak utworzyć podsumowanie dla księgowości po naliczonej liście płac?
 - Jak wygenerować listę płac do pliku w wybranym formacie, np. .pdf, .xls?
 - Jak tworzyć coroczne zestawienie ZUS IWA?
 - Jak wygenerować do Excela liczbę zatrudnionych wraz z podstawowymi informacjami z umowy o pracę, tj. czas trwania, wymiar etatu, stanowisko, miejsce zawarcia umowy?
-

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- Osób, które pracują na module Kadry i Płace w RAKSSQL
 - Osób, które chciałyby poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie obsługi Kadr i Płac RAKSSQL
 - Osób, chciałyby poznać możliwości generowania różnego typu zestawień danych kadrowo-płacowych
 - Osób, które chciałyby sprawnie eksportować dane z modułu Kadry i Płace do wybranych formatów, takich jak .pdf, .xls.
-



Data i godziny szkolenia:	30.05.2023 godzina 9:30
Czas trwania:	Okolo 1 godziny + do 15 minut na pytania
Forma szkolenia:	Szkolenie jest realizowane zdalnie poprzez platformę ZOOM. Ma formę pokazu działania modulu Kadry i Płace w zakresie generowania różnego typu zestawień. Na końcu szkolenia przewidziany będzie czas na zadawanie pytań.
Cena szkolenia:	Szkolenie bezpłatne
Warunki uczestnictwa:	Zgłoszenia na szkolenie przyjmujemy poprzez formularz dostępny na stronie https://raks.pl/szkolenia/ . Link do spotkania na platformie ZOOM zostanie przesłany mailowo 2 dni przed terminem szkolenia, a przypomnienie o szkoleniu na około godzinę przed terminem spotkania.
